

พื้นฐาน

คณะกรรมการ

มูลนิธิโรตารี

ปี 2019-20



เอกสารพื้นฐานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรเล่มนี้ แปรจากหลักสูตร Club Rotary Foundation Committee Basics ฉบับภาษาอังกฤษที่ Learning Center บนเว็บไซต์ของโรตารี

ถึงแม้ว่าคณะกรรมการแปลเอกสารของศูนย์โรตารีในประเทศไทยได้แปลและทบทวนอย่างละเอียดแล้ว โรตารีสากลและคณะกรรมการฯ ไม่สามารถที่จะรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารเล่มนี้ได้ หากมีข้อความใดไม่ชัดเจน ขอให้อ้างอิงไปยังต้นฉบับภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการแปลเอกสารโรตารีสากลของศูนย์โรตารีในประเทศไทย

ธันวาคม 2561

สารบัญ

รายละเอียดงานของประธานคณะกรรมการ	
มูลนิธิโรตารีของสโมสร	1
ทำงานกับคณะกรรมการของท่าน	2
การกำหนดเป้าหมาย	3
เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ	3
แผนปฏิบัติการ	3
การให้แรงจูงใจ	3
งบประมาณ	3
คำถามเพื่อการอภิปรายในการอบรมภาคประจำปี	4
การสนับสนุนจากภาค	5
การสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Seminar)	5
การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar)	5
การประชุมสโมสร (Club Meetings)	5
การหาทุน	6
กิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุน	8
การปกป้องดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ	8

รายละเอียดงานของ ประธานคณะกรรมการ มูลนิธิโรตารีของสโมสร



หน้าที่รับผิดชอบหลักของท่านในฐานะประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร คือสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้สมาชิกสโมสรบริจาคให้มูลนิธิและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิ ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่เหล่านี้ได้จากเอกสารชุดนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	
ทั่วไป	คณะกรรมการของท่าน
เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี (DTA)	ส่งเสริมทุนสนับสนุนและกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วม
ทำงานร่วมกับนายกปรับเลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมคณะกรรมการ	สร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้สมาชิกบริจาคให้มูลนิธิโรตารี
แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่จำเป็น (ตัวอย่างเช่น global grants, district grants, หาทุน, การบริจาคประจำปี, เมเจอร์กิฟท์, โปลิโอพลัส และ ศูนย์สันติภาพโรตารี)	ร่วมประชุมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าสโมสรมีคุณสมบัติในการรับทุนสนับสนุนของมูลนิธิโรตารี
ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรมร่วมกัน	ดูแลกระบวนการการทำคุณสมบัติสำหรับ Global Grant
กำหนดเป้าหมายของคณะกรรมการซึ่งสอดคล้องและช่วยให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรในปีนั้น และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายเหล่านั้น	จัดโปรแกรมที่สร้างแรงจูงใจในด้านมูลนิธิอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
จัดการงบประมาณของคณะกรรมการ	ทำงานร่วมกับเหรียญิกเพื่อบริหารทุนสนับสนุนที่ได้รับการจัดสรร
ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาคเกี่ยวกับกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสรร่วมหลายๆ สโมสร	ทำงานร่วมกับประธานบริการระหว่างประเทศและคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาและให้ทุนแก่โครงการ
จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารล่าสุดให้สโมสร รวมทั้งนายกสโมสรและคณะกรรมการบริหารสโมสร	ทำงานร่วมกับเหรียญิกเพื่อส่งเงินบริจาคให้มูลนิธิอย่างถูกต้องและทันเวลา
กำหนดสิ่งที่สโมสรคาดหวังจากคณะกรรมการของท่าน	ทำงานกับคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสรเพื่อให้มั่นใจในภาพลักษณ์และประสบการณ์ของสโมสร

ทำงานกับ คณะกรรมการของท่าน



ท่านเป็นประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสร ท่านจะทำอะไรเป็นสิ่งแรก? ท่านควรจะพบกับประธานคณะกรรมการที่กำลังจะพ้นตำแหน่ง ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสร และหากจำเป็น เริ่มคิดว่าควรมีใครเป็นกรรมการอีกบ้าง หากมีคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีอยู่แล้ว ต้องพบกับประธานที่กำลังจะหมดวาระ ทบทวนข้อบังคับและแผนกลยุทธ์ของสโมสรและต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องของมูลนิธิโรตารี

ในหลายๆ สโมสร กรรมการในคณะกรรมการชุดหนึ่งทำหน้าที่เป็นเวลา 3 ปี ดังนั้น จึงเป็นไปได้ว่ากรรมการในปัจจุบันบางคนอาจจะทำงานต่อเนื่องมาถึงปีของท่าน หากต้องมีการแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลง ควรทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อหาผู้ที่มีประสบการณ์อย่างน้อยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้:

- โครงการระหว่างประเทศ
- โครงการบริการชุมชน
- การหาทุน

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดต่อสโมสร ตัวอย่างเช่น:

- ทำงานกับคณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพิจารณาว่ามีโครงการใดในปัจจุบันหรืออนาคตที่จะสามารถรับทุนสนับสนุนของโรตารีได้
- ทำงานกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะเพื่อส่งเสริมโครงการและการหาทุน และผลักดันการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ทำงานกับคณะกรรมการสมาชิกภาพเพื่อค้นหาและทำให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสโมสร

ท่านควรจะทำงานร่วมกับ [ประธานคณะกรรมการบริการระหว่างประเทศของภาค](#) เพื่อขอรับทรัพยากรและคำแนะนำในการดำเนินการประเมินชุมชนและวางแผนโครงการ Global Grant ให้ประสบความสำเร็จ

ในฐานะประธาน ท่านจะต้องมอบหมายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาตัดสินใจว่าจะใช้ความชำนาญและความสนใจของกรรมการอย่างไรให้ดีที่สุด ท่านสามารถเตรียมตัวให้กรรมการโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการที่กำลังดำเนินอยู่และเป้าหมาย
- จับคู่กรรมการใหม่กับกรรมการที่มีประสบการณ์มากกว่า
- ส่งเสริมการสื่อสารของผู้ที่ทำงานเหมือนกันในสโมสรอื่นๆ
- แจ้งรายการกิจกรรมและการประชุมต่างๆ ของภาค
- แบ่งปันทรัพยากรต่างๆ

ร่วมมือกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรเพื่อทำให้เกิดผลกระทบสูงสุดทั้งสโมสร การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรเป็นโอกาสอันดียิ่งที่จะได้พูดคุยกันอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดเป้าหมาย

ในบทบาทของท่าน ท่านต้องทำให้มั่นใจว่าคณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายและทำงานบรรลุเป้าหมายประจำปีซึ่งสนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสโมสร ท่านจะกำหนดเป้าหมายร่วมกับนายกรับเลือกและผู้นำสโมสรรับเลือกอื่น ๆ ในการอบรมภาคประจำปี (District Training Assembly) นายกรับเลือกหรือเลขานุการสามารถใส่เป้าหมายที่ [Rotary Club Central](#)

เป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ

ต้องมั่นใจว่าเป้าหมายประจำปีของท่านแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของคณะกรรมการและความสนใจของสโมสร เป้าหมายควรมีลักษณะดังนี้ คือ มีส่วนร่วม วัดผลได้ ทำทหาย สามารถประสบความสำเร็จได้ และมีกำหนดเวลาชัดเจน (ตัวอย่างเช่น สมาชิกสโมสรทุกคนจะบริจาคเข้ากองทุนประจำปีภายในวันที่ 1 มกราคม)

แผนปฏิบัติการ

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของท่านเพื่อสร้างแผนปฏิบัติการ ซึ่งก็คือความต่อเนื่องของขั้นตอนเล็ก ๆ ที่จำเป็นในการบรรลุเป้าหมายประจำปีแต่ละเป้าหมาย ทุกขั้นตอนจะต้อง:

- กำหนดว่าใครจะรับผิดชอบดำเนินการ
- ระบุวันครบกำหนด
- ตัดสินใจว่าจะวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างไร
- พิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่และหาทรัพยากรที่ต้องการให้ได้
- ประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและปรับเป้าหมายตามความจำเป็น

การให้แรงจูงใจ

หน้าที่รับผิดชอบส่วนหนึ่งในฐานะประธาน คือ ทำให้กรรมการของท่านมีแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง จงจำไว้ว่ากรรมการของท่านเป็นอาสาสมัคร สิ่งที่จูงใจโดยทั่วไปได้แก่:

- ความมั่นใจว่าเป้าหมายของคณะกรรมการจะบรรลุความสำเร็จได้ และจะเป็นประโยชน์แก่สโมสรและชุมชน
- โอกาสในมิตรภาพและการเป็นเครือข่าย
- งานที่มอบหมายให้ต้องใช้ความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคน
- ความพยายามที่จะทำให้งานของคณะกรรมการมีความสนุกสนาน

งบประมาณ

ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม ท่านต้องทำงานร่วมกับประธานคณะกรรมการและเหรัญญิกสโมสรที่จะหมดวาระเพื่อกำหนดว่าคณะกรรมการของท่านต้องการเงินทุนอะไรบ้าง และขอให้รวมการเงินนั้นอยู่ในงบประมาณของสโมสร กิจกรรมการหาทุนใดๆ ที่วางแผนเอาไว้แล้วต้องรวมอยู่ในงบประมาณด้วย

ท่านต้องดูแลเงินทุน ธุรกรรมการเงินและรายงานต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งระมัดระวังสถานการณ์งบประมาณตลอดเวลา การประชุมกับเหรัญญิกของสโมสรอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้สามารถปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

คำถามเพื่อการอภิปราย ในการอบรมภาคประจำปี



การอบรมภาคประจำปีเป็นโอกาสอันดียิ่งในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำสโมสรรับเลือกคนอื่นๆ
คำถามเหล่านี้จะช่วยท่านในการเตรียมตัวสำหรับการอบรม

หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรมีอะไรบ้าง? และหน้าที่ของท่านในฐานะประธาน
มีอะไรบ้าง?

คณะกรรมการของท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานตามเป้าหมายของสโมสรในข้อใด?

คณะกรรมการของท่านจะส่งเสริมและช่วยให้สมาชิกบริจาคให้มูลนิธิโรตารีได้อย่างไร?

ท่านจะสนับสนุนมูลนิธิได้อย่างไรบ้าง? และจะจูงใจให้สมาชิกบริจาคได้อย่างไร?

ท่านจะส่งเสริมมูลนิธิแก่สมาชิกในชุมชนอย่างไร?

ท่านจะมอบหมายงานอะไรบ้างให้กรรมการ? ท่านจะสนับสนุนพวกเขาอย่างไร?

ท่านมีแผนงานอะไรบ้างในการจัดกิจกรรมหาทุน?

การสนับสนุนจากภาค



กรรมการในคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาคสามารถช่วยให้ท่านติดต่อกับสโมสรโรตารีอื่นที่กำลังทำโครงการคล้ายกัน เอกสาร[มูลนิธิโรตารี - ข้อมูลอ้างอิง](#)อธิบายวิธีการที่สโมสรสามารถมีส่วนร่วมในโปรแกรมของมูลนิธิ [ประธานบริการระหว่างประเทศของภาค](#)สามารถช่วยท่านในการประเมินชุมชนและวางแผนงาน และขอรับทรัพยากรเพื่อโครงการที่มีความเข้มแข็ง

การสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค (District Rotary Foundation Seminar)

สมาชิกโรตารีทุกคนสามารถเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรมของมูลนิธิโรตารีและพันธกิจในการส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันโลกและสันติภาพในการสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค นายกสโมสร กรรมการมูลนิธิของสโมสร และสมาชิกสโมสรที่สนใจควรเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเรียนรู้ให้มากขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรม ท่านสนับสนุน และการหาทุน คณะกรรมการของท่านสามารถจัดการสัมมนามูลนิธิเป็นพิเศษสำหรับสโมสรของท่าน

การสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน (Grant Management Seminar)

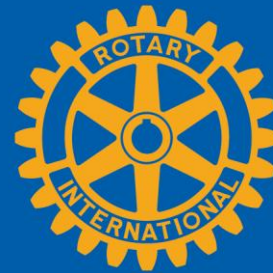
ในการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุน สมาชิกสโมสรจะเรียนรู้วิธีการจัดการทุนสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จ ดำเนินงานตามความคาดหวังเกี่ยวกับการดูแลปกป้องทุนของมูลนิธิ และการทำ**[บันทึกความเข้าใจของสโมสร](#)** (MOU) เพื่อให้สโมสรของท่านมี**[คุณสมบัติขอรับทุน Global Grant](#)** สมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนที่เข้าร่วมในการดำเนินโครงการต้องเข้าร่วมการสัมมนาอบรมในภาค พูดคุยกับนายกรับเลือกเพื่อกำหนดว่าใครจากสโมสรที่จะเข้าร่วมการสัมมนา ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการทุน Global Grants ได้ที่เอกสารคำแนะนำสำหรับ Global Grants ([A Guide to Global Grants](#))

การประชุมสโมสร (Club Meetings)

ขอให้กำหนดโปรแกรมการประชุมเพื่อยกย่องสมาชิกที่บริจาคเงินและเพื่อพูดคุยว่าสมาชิกจะสนับสนุนมูลนิธิได้อย่างไร ต้องทำให้มั่นใจว่าทำเช่นนี้ทุก ๆ 3 เดือน เชิญศิษย์เก่าและอาสาสมัครให้มาพูดว่ามูลนิธิให้ประโยชน์แก่พวกเขาอย่างไรบ้าง หรือพวกเขาเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นอย่างไร

ดาวน์โหลด**[วิดีโอและรูปภาพต่าง ๆ](#)** ได้ฟรีจากเว็บไซต์ของโรตารีเพื่อแสดงให้เห็นงานของมูลนิธิ มีโลโก้ของมูลนิธิโรตารีและเอกสารการส่งเสริมที่ [Brand Center](#) และที่ [shop.rotary.org](#) ซึ่งสามารถช่วยส่งเสริมการนำเสนอ

การหาทุน



หนึ่งในหน้าที่รับผิดชอบหลักของคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีของสโมสรคือการแจ้งเรื่องราวเกี่ยวกับวิธีการที่มูลนิธิโรตารีทำให้เกิดโครงการบำเพ็ญประโยชน์ได้อย่างไรแก่สมาชิกสโมสร เมื่อสมาชิกมีส่วนเชื่อมโยงกับโครงการของโรตารีด้วยทุนของมูลนิธิ พวกเขาจะได้รับแรงบันดาลใจที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องและบริจาค [นโยบายการรับเงินบริจาค](#) (gift acceptance policy) ให้ภาพรวมเกี่ยวกับการบริจาคประเภทต่างๆ ที่มูลนิธิโรตารีสามารถรับได้

ทำงานร่วมกับคณะกรรมการของสโมสรในความพยายามหาทุนเพื่อโครงการของสโมสร งานหรือการรณรงค์หาทุนที่ประสบความสำเร็จจะสนับสนุนโครงการที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จับต้องได้ หากสโมสรของท่านเลือกที่จะจัดงานหาทุน ควรจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. **กำหนดว่าท่านต้องการหาทุนให้ได้จำนวนเท่าใด** กำหนดจำนวนเป้าหมายและบ่งชี้ประเภทของงานที่จะทำให้ได้รับเงินตามจำนวนนั้นได้จริง
2. **ตั้งงบประมาณ** ค้นหาว่ามีงบประมาณของสโมสรสำหรับการจัดงานจำนวนเท่าใด กำหนดรายจ่ายและรายรับที่คาดว่าจะได้
3. **บ่งชี้ทรัพยากรที่ต้องการเพื่อทำให้บรรลุเป้าหมายการหาทุน** กำหนดว่าจะมีคนจำนวนเท่าใดในการวางแผนและดำเนินการหาทุน
4. **วางแผนงาน** เลือกวันที่และสถานที่จัดงานให้เหมาะสม
5. **จัดการเงินทุนอย่างเหมาะสม** กำหนดกระบวนการติดตามก่อนการเก็บเงิน และฝากเงินที่เก็บได้ในบัญชีที่เปิดขึ้นเฉพาะสำหรับงานนี้ รายงานแก่สโมสรและผู้บริจาคว่าจะใช้กองทุนอย่างไร
6. **จัดระบบอาสาสมัคร** ตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดงานหาทุน มอบหมายงานให้แก่อาสาสมัครและให้สมาชิกของชุมชนมีส่วนร่วม
7. **เผยแพร่งานหาทุน** ทำงานร่วมกับคณะกรรมการภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรเพื่อบ่งชี้กลุ่มผู้ร่วมงานที่เป็นเป้าหมายในสโมสรและชุมชน แล้วจึงวางแผนงานว่าจะเข้าถึงพวกเขาได้อย่างไร ให้สื่อมีส่วนร่วมตามความเหมาะสม ท่านสามารถหาทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมได้ที่ [Brand Center](#)
8. **จัดงานหาทุน** ส่งเสริมอาสาสมัครให้สอดส่องดูแลความก้าวหน้าของงาน บันทึกความสำเร็จและสิ่งที่ท้าทายและวางแผนเพื่อปรึกษาหารือเรื่องเหล่านี้ในระหว่างช่วงเวลาการประเมินผล
9. **ยกย่องอาสาสมัคร ผู้บริจาค และผู้อุปถัมภ์** ส่งบันทึกขอบคุณ รูปภาพ และใบประกาศเกียรติคุณตามความเหมาะสมให้แก่บุคคล
10. **ประเมินผลของงาน** ปรึกษาหารือเกี่ยวกับความสำเร็จและความท้าทาย บันทึกรายละเอียดเพื่อที่จะสามารถนำมาใช้ในความพยายามหาทุนในอนาคต
11. **ทำให้มั่นใจในความต่อเนื่อง** อภิปรายประเด็นที่โดดเด่นกับเหรียญกึ่งที่กำลังจะเข้ามารับหน้าที่และกรรมการใหม่ๆ ของคณะกรรมการจัดงานหาทุน

ดูความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานและทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมจากคำแนะนำในการวางแผนงาน (Event Planning Guide) ที่ [Brand Center](#) และใช้ [Rotary Ideas](#) เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายการหาทุน

กิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุน



มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนเพื่อส่งเสริมโครงการที่สมาชิกประสานงาน ทุนการศึกษา และการอบรมทั่วโลกมากมาย มีทุนสนับสนุน 2 ประเภทคือ District Grant และ Global Grant ดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนของโรตารีที่ [ข้อมูลอ้างอิงของมูลนิธิโรตารี](#) (The Rotary Foundation Reference Guide)

ทุนสนับสนุนของโรตารีจะช่วยยกระดับคุณภาพและผลกระทบต่อโครงการของสโมสร โครงการที่ดีกว่าจะทำให้สโมสรของท่านดึงดูดสมาชิกใหม่ได้มากกว่า ทำให้สมาชิกมีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการในฐานะที่เป็นผู้วางแผนงานและอาสาสมัคร เมื่อพวกเขาเห็นผลกระทบของโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ประสบความสำเร็จ พวกเขาจะได้รับแรงบันดาลใจในการส่งเสริมโรตารี มูลนิธิและสโมสร ทรัพยากรของภาคและ [พนักงานฝ่ายทุนสนับสนุนของโรตารี](#) สามารถช่วยในการสมัครขอรับทุนสนับสนุนและเรียนรู้กระบวนการทุนสนับสนุน ลงชื่อ [บอกรับจดหมายข่าว Giving & Grants newsletter](#) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารล่าสุด คำแนะนำ และทรัพยากรต่างๆ สำหรับทุนสนับสนุนของโรตารี

กิจกรรมทุนสนับสนุนได้รับการสนับสนุนโดยเงินบริจาคแก่มูลนิธิ ซึ่งสามารถบ่งชี้กองทุนประจำปี กองทุนถาวร หรือกองทุนโพลิอพลัส

- **กองทุนประจำปี:** [กองทุนประจำปี](#) เป็นแหล่งเงินทุนหลักสำหรับทุนสนับสนุนและกิจกรรมของโรตารี ความคิดริเริ่มโรแทเรียนทุกคนบริจาคทุกปี ส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในโครงการของมูลนิธิและบริจาคแก่กองทุนประจำปีทุกปี
- **กองทุนถาวร:** เงินบริจาคแก่กองทุนถาวรจะทำให้มั่นใจในการอยู่รอดระยะยาวของทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิ เงินตามอัตราส่วนจำนวนหนึ่งของมูลค่ารวมของกองทุนจะถูกส่งให้แก่ทุนสนับสนุนและโปรแกรมของมูลนิธิในแต่ละปี
- **กองทุนโพลิอพลัส:** สมาชิกสโมสรควรจะบริจาคเงินให้แก่กองทุนโพลิอพลัส ซึ่งจะช่วยให้ความพยายามในการให้ภูมิคุ้มกันโรคดำเนินไปอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งโลกนี้ได้รับการประกาศว่าปลอดจากโรคโพลิโอ

[แนวทาง Global Grants](#) (A Guide to Global Grants) ให้ภาพรวมของกระบวนการสมัครขอรับทุน Global Grants และการพัฒนาโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ยั่งยืนและประสบความสำเร็จ

การปกป้องดูแลเงินทุนและการมีคุณสมบัติ

มูลนิธิโรตารีให้ทุนสนับสนุนแก่โครงการที่ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างกันในโลก สันถวนไมตรี และสันติภาพ ผ่านการปรับปรุงสุขภาพ การสนับสนุนการศึกษา และการขจัดความยากจน สมาชิกโรตารีสนับสนุนโครงการต่างๆ นับพันที่ช่วยจัดหาหน้าสะอาด ต่อสู้โรคภัยไข้เจ็บ ส่งเสริมสันติภาพ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นผ่านมูลนิธิโรตารี มูลนิธิยังเป็นผู้นำในการต่อสู้เพื่อขจัดโรคโพลิโอ

กระบวนการมีคุณสมบัติช่วยทำให้มั่นใจว่าภาคหรือสโมสรเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของทุนสนับสนุนของมูลนิธิและมีพันธสัญญาในการจัดการทุนสนับสนุนอย่างมีจริยธรรม ภาครับผิดชอบในการทำให้สโมสรในภาคมีคุณสมบัติ หลังจากทีภาคของท่านทำให้สโมสรมีคุณสมบัติในการมีสิทธิขอรับทุนแล้ว ท่านอาจจะสมัครขอรับทุน Global Grant มูลนิธิมีข้อกำหนดสำหรับการมีคุณสมบัติของสโมสร 2 ประการคือ

- นายกรับเลือกหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสโมสรต้องเข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนของภาค
- นายกสโมสรและนายกรับเลือกต้องลงนามใน[บันทึกความเข้าใจของสโมสร](#) (Club Memorandum of Understanding) ในนามของสโมสร

ภาคของท่านอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติมได้

